



## BTS Gestion de la PME

### Devenez Assistant(e) de gestion

Un BTS très complet, ouvrant la porte à des métiers diversifiés dans l'administratif. Vous prenez en charge la gestion administrative, commerciale et comptable. Vous interviendrez principalement dans les activités liées aux services généraux (secrétariat, communication, déplacements...), à l'administration du personnel, à la gestion commerciale (relations clients et fournisseurs, participation aux actions commerciales, à la communication interne et externe), ainsi qu'au suivi de la comptabilité et des budgets.

#### Les compétences que vous développerez

- Participer à la gestion des ressources humaines
- Assurer le suivi des opérations comptables avec les clients, les fournisseurs et les administrations
- Mettre en place les plannings
- Suivre les tableaux de bord
- S'occuper de l'accueil des clients
- Prendre part à l'action commerciale
- Planifier les réunions, les manifestations
- Gérer le suivi administratif de l'activité

#### Programme de formation



- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale
- Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME

#### Niveau d'accès

Etre titulaire du baccalauréat.

Avoir une bonne maîtrise de la langue française (oral et écrite).

Etre organisé, discret, disponible, autonome avec de le sens de l'adaptation, de fortes de qualités relationnelles.

#### Alternance proposée

- Contrat d'apprentissage : contrat de travail et formation en alternance 1 350 H
- Contrat de professionnalisation : contrat de travail et formation en alternance 1 200 H

## Processus d'Admission

→ Inscription à une réunion d'information et de sélection  
en ligne : <https://fr.surveymonkey.com/r/rentree19>



Compléter le dossier de candidature  
à télécharger sur [www.ccinordisere.fr/alternance](http://www.ccinordisere.fr/alternance)



Déposer le dossier de candidature de février à septembre



Réunion d'information collective Tests d'admission  
entretien de motivation / test d'anglais / test d'informatique /  
test d'expression écrite



Pré-admission en BTS sous réserve de signature d'un contrat d'alternance  
accompagnement à la recherche d'un contrat d'alternance et présentation aux  
entreprises partenaires CCI Nord Isère



Intégration en formation